

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

<b>ПРИКАЗ</b>	Номер документа	Дата составления
	<b>51-0</b>	<b>14.02.2018</b>

**Об организации и проведении XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году.**

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012), в целях обеспечения поддержки и интеллектуального развития одаренных детей, выявления у обучающихся творческих способностей, формирования познавательного интереса к обучению, повышения творческой активности в научно-исследовательской деятельности, а также для привлечения к работе с учащимися учёных, содействия учащимся школ в профессиональной ориентации и продолжении образования, повышения заинтересованности педагогических работников, образовательных организаций и работодателей в выявлении и поддержке одарённых детей и молодёжи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести XII региональную олимпиаду «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в срок с 15.02.2018г. по 31.03.2018 г. по направлению:
  - 1.1 Предметная олимпиада обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»
2. Для организованного проведения XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» утвердить:
  - 2.1 Положение о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (приложение 1).
  - 2.2 Порядок проведения предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (приложение 2).
  - 2.3 Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций (*приложение 3*).
  - 2.4 Методические рекомендации по организации и проведению региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году (приложение 4).
  - 2.5 Содержание и форму информационного письма о проведении региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году (*приложение 5*).
  - 2.6 Состав организационного комитета по подготовке и проведению XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в муниципальных образованиях (*приложение 6*).
  - 2.7 Состав предметно-методических комиссий XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (*приложение 7*).

- 2.8 Перечень предметов олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»: в 2018 учебном году (*приложение 8*).
- 3 Утвердить регламент проведения XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» по каждому направлению:
- 3.1 Предметную олимпиаду обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» организовать и провести в три этапа:
- Первый (заочный) этап** - с 15 февраля 2018 года по 15 марта 2018 года проводится в заочной форме с применением информационно-коммуникационных технологий. Участие в первом этапе Олимпиады является открытым. Задания первого этапа по всем предметам размещаются на веб-сайте ОЧУ ВО АСПИ (<http://www.aspiarm.org>). Участники Олимпиады самостоятельно решают задания и не позднее 10 марта 2018 года (по дате отправки письма) направляют решение заданий в оргкомитет Олимпиады на бумажных носителях или в электронном виде по адресу: 352900, г. Армавир, ул. Комсомольская, 127, ОЧУ ВО АСПИ, в оргкомитет Олимпиады; E-mail: [aspi\\_arm@bk.ru](mailto:aspi_arm@bk.ru).
- Второй (очный) этап** - с 16 марта 2018 года по 26 марта 2018 года проводится в очной форме на муниципальных площадках муниципальных образований Краснодарского края.
- Третий (заключительный) этап** проводится в очной форме на площадке ОЧУ ВО АСПИ в период с 26 марта 2018 по 31 марта 2018 года.
1. Церемонию награждения победителей и призёров XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»: провести до 31 марта 2018 г. в Армавирском социально-психологическом институте с Программой проведения церемонии награждения призёров и победителей (*приложение 9*).
  2. Назначить ответственной за организацию и проведение XII региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» к.э.н., доцента Кирову Т.А., поручить ей осуществление контроля над:
    - 2.1. Методическим обеспечением Олимпиады (тексты олимпиадных заданий).
    - 2.2. Своевременным заполнением базы данных победителей и призёров Олимпиады, итоговых таблиц (протоколов) Олимпиады (не более 5 дней с момента проведения каждой предметной олимпиады).
    - 2.3. Организацией и проведением Олимпиады в строгом соответствии:
      - с утверждённым календарным графиком его проведения;
      - с требованиями к проведению Олимпиады, установленными Положением;
      - с утверждёнными методическими рекомендациями по организации и проведению Олимпиады.
    - 2.4. Размещением всей необходимой информации о проведении Олимпиады на сайте института, в средствах массовой информации, в том числе центральной печати.
  4. Главному бухгалтеру О.Е. Брянцевой произвести расчёт затрат и подготовить смету предстоящих расходов на проведение Олимпиады в срок до 25.02.2018 года.
  5. Возложить ответственность за обеспечение информационной поддержки Олимпиады на всех этапах её подготовки и проведения на к.э.н., доцента Кирову Т.А.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научно-методической работе С.В. Недбаеву

Ректор

Д.Н. Недбаев

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЁЖЬ КУБАНИ: ЗА НАМИ БУДУЩЕЕ!»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - Положение) разработано в соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», направлением приоритетного национального проекта «Образование» по государственной поддержке талантливой молодёжи, призванным обеспечить условия для реализации инновационного потенциала российской молодёжи.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - Олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.
3. Основной целью Олимпиады является деятельностное включение в образовательные, экономические, политические и социальные процессы Краснодарского края талантливой молодёжи как важнейшего фактора и ресурса развития Кубанского региона.
4. Основными задачами Олимпиады являются:
  - создание необходимых условий для выявления способных и одарённых обучающихся, их поддержки и интеллектуального развития;
  - развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, расширение их кругозора;
  - распространение и популяризация научных знаний среди молодёжи, демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся;
  - научное просвещение и целенаправленная профессиональная ориентация молодёжи на ранних стадиях формирования личности;
  - формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
    - привлечение к работе с обучающимися учёных высших учебных заведений; повышение педагогической квалификации учителей, аспирантов, обучающихся, научных работников, принимающих участие в проведении олимпиады.
5. Организатором Олимпиады является негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – ОЧУ ВО АСПИ).
6. Ректор ОЧУ ВО АСПИ ежегодно утверждает список организаций, участвующих в подготовке и проведении Олимпиады (далее - соорганизаторы Олимпиады).
7. Соорганизаторами Олимпиады могут выступать органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края, представители бизнес-сообщества,

образовательные организации различных типов и видов на основании соглашений о сотрудничестве в области проведения олимпиад и студенческой молодёжи. Все перечисленные выше учреждения могут быть задействованы для проведения Олимпиады в качестве муниципальных площадок на основании соответствующих соглашений.

8. Общее руководство проведением Олимпиады и её организационное обеспечение осуществляет оргкомитет Олимпиады. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования, представителей образовательных, научных и общественных организаций, представителей бизнес-сообщества и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.

9. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии Олимпиады. Состав предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования, иных высококвалифицированных специалистов и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.

10. Проверку выполненных заданий Олимпиады осуществляют жюри Олимпиады. Состав жюри формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования, иных специалистов и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.

11. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

12. Участниками Олимпиады могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

13. Условием для допуска к олимпиаде является согласие участника или его законного представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы.

14. Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

15. Работы победителей и призёров Олимпиады подлежат опубликованию на официальном портале Олимпиады в сети Интернет.

16. Официальный портал Олимпиады размещён в сети Интернет на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ (<http://www.aspiarm.org>).

17. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счёт средств организатора и соорганизаторов Олимпиады.

**18. Плата за участие в Олимпиаде не взимается.**

## I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

19. Олимпиада проводится по следующим направлениям:

– Предметная олимпиада обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее – предметная олимпиада);

20. Олимпиада проводится в сроки, установленные Оргкомитетом. Сроки публикуются на официальном портале Олимпиады.

21. Участник Олимпиады должен лично направить заявку на участие в Олимпиаде в

сроки, установленные приказом о проведении Олимпиады, а также оформить письменное согласие участника и/или его законного представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы и далее следовать Порядку проведения Олимпиады по выбранному направлению, в котором определены правила участия во всех этапах Олимпиады.

22. Итоги предметной олимпиады подводятся по индивидуальным результатам участников. Участники заочного и муниципального этапов предметной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями двух первых этапов и приглашаются для участия в заключительном этапе при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

23. В случае, когда у участника оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранный ими балл больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призёрами, если набранный ими балл не превышает половины максимально возможных.

24. Итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, сформированные на основании протоколов жюри заключительного этапа Олимпиады, утверждаются приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.

25. Предметная олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе типовых общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – олимпиадные задания).

26. После объявления результатов участники Олимпиады могут подать апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

27. Для проведения Олимпиады ежегодно создаются Оргкомитет, предметно-методическая комиссия Олимпиады и жюри Олимпиады.

28. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет Оргкомитет.

29. Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор ОЧУ ВО АСПИ.

30. Председатель Оргкомитета утверждает состав Оргкомитета из числа профессорско-преподавательского состава ОЧУ ВО АСПИ, других образовательных организаций и представителей иных учреждений, участвующих в организации и проведении Олимпиады.

31. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и ежегодно утверждает Положение о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!», Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций, Порядок проведения предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады;

- формирует составы предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий Олимпиады с учётом того, что одновременное членство лиц в предметно-методических комиссиях и жюри Олимпиады не допускается;
- заслушивает отчёты жюри по предметам;
- рассматривает совместно с предметно-методическими комиссиями и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призёров Олимпиады;
- разрабатывает и утверждает образцы дипломов победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады, сертификаты участников Олимпиады;
- награждает победителей и призёров Олимпиады;
- представляет в Учёный Совет ОЧУ ВО АСПИ и Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ежегодный отчёт по итогам прошедшей Олимпиады;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и процедуре проведения Олимпиады, составе участников, победителях и призёрах;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

32. Для подготовки олимпиадных заданий по каждому предмету (комплексу предметов) формируется предметно-методическая комиссия Олимпиады из числа профессоров и преподавателей ОЧУ ВО АСПИ и организаторов Олимпиады, а также иных специалистов по предметам (комплексам предметов).

33. Предметно-методическая комиссия Олимпиады осуществляет следующие функции:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий по предметам (комплексам предметов);
- определяет критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий по предметам (комплексам предметов);
- рассматривает совместно с Оргкомитетом Олимпиады и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады по предметам (комплексам предметов);
- вносит в Оргкомитет Олимпиады предложения по совершенствованию организации Олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

34. Для проверки работ участников Олимпиады по каждому предмету (комплексу предметов) формируется жюри Олимпиады из числа профессоров и преподавателей ОЧУ ВО АСПИ, организаторов Олимпиады, а также учителей средних общеобразовательных школ и иных специалистов по предметам (комплексам предметов).

35. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников Олимпиады и оценивает другие виды испытаний участников Олимпиады при их наличии; представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения по присуждению дипломов победителей и призёров Олимпиады по предметам (комплексам предметов);
- рассматривает совместно с Оргкомитетом и членами предметно-методической комиссии апелляции участников Олимпиады по предметам (комплексам предметов);
- вносит предложения по совершенствованию организации Олимпиады;

– осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

36. В своей деятельности Оргкомитет, предметно-методическая комиссия и жюри Олимпиады руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

### III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

37. Победители и призёры Олимпиады определяются из числа участников всех этапов Олимпиады.

38. Победители и призёры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа Олимпиады. Победители Олимпиады награждаются **дипломами 1 степени.** **Призёры Олимпиады награждаются дипломами 2 и 3 степени.** Оригиналы дипломов победителей и призёров подписываются Председателем Оргкомитета Олимпиады, на них ставится гербовая печать ОЧУ ВО АСПИ.

39. Представление списков победителей и призёров Олимпиады в Оргкомитет, размещение информации о победителях и призёрах Олимпиады на портале Олимпиады осуществляется в сроки, установленные Порядком проведения Олимпиады.

40. Вручение дипломов осуществляется в торжественной обстановке на Церемонии награждения в сроки, установленные Оргкомитетом.

41. По запросу победителя (призёра) Олимпиады Оргкомитет выдаёт электронную форму его диплома. Оригинал диплома и его электронная версия имеют одинаковую юридическую силу.

42. Участники заключительного этапа Олимпиады, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей и призёров, по решению Оргкомитета могут быть награждены похвальными грамотами и/или подарками.

43. Награждение победителей проводится ежегодно 31 марта 2018г. по адресу г. Армавир ул. Комсомольская, 127. тел.: (86137) 4-92-27, e-mail: aspi\_arm@bk.ru

### IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

44. Расходы по оплате проезда, проживания и питания участников Олимпиады несут командирующие организации или сами участники.

45. Иногородние участники обеспечиваются местом проживания по предварительной заявке.

46. Подробные сведения о порядке прибытия, регистрации, размещении и программе работы Олимпиады указываются в персональных приглашениях, высылаемых участникам, на основании результатов первого и второго туров.

47. Ответственность за здоровье и безопасность детей, приглашённых на Олимпиаду, несёт руководитель делегации.

48. Информация для справок: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, 127, тел.: (86137) 4-92-27, e-mail: aspi\_arm@bk.ru

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ «ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЁЖЬ КУБАНИ: ЗА НАМИ  
БУДУЩЕЕ!»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок проведения предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее – Порядок) составлен в соответствии с:
  - Положением о региональной предметной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»;
  - Перечнем общеобразовательных предметов (комплексов предметов), по которым проводится предметная олимпиада обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!».
2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения этапов предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее – предметная олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в предметной олимпиаде и определения победителей и призёров.
3. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.
4. Настоящий Порядок действителен на время действия Положения о региональной предметной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!».
5. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, регламентируются изменениями, вносимыми в Положение о региональной предметной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!», и производятся на основании приказа ректора ОЧУ ВО АСПИ.
6. Предметная олимпиада проводится ежегодно. Конкретные сроки её проведения устанавливаются Организатором Олимпиады ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» и утверждаются приказами ректора.
7. Предметная олимпиада проводится по заданиям, подготовленным предметно-методическими комиссиями.
8. В предметной олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы среднего профессионального и высшего профессионального образования.
9. Квота на участие в первом (заочном) этапе предметной олимпиады не устанавливается.
10. Квота на участие во втором (муниципальном) и заключительном этапах предметной олимпиады определяется оргкомитетом Олимпиады.
11. Победители и призёры предметной олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую



собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке.

12. Организатор предметной олимпиады готовит дипломы победителей и призёров, а также сертификаты участников. Образцы дипломов победителей и призёров предметной олимпиады утверждаются Организационным комитетом Олимпиады.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

1. Общее руководство по подготовке и проведению предметной олимпиады, её организационное, информационное и методическое обеспечение осуществляет оргкомитет Олимпиады.
2. Состав оргкомитета формируется из числа преподавателей ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также образовательных, научных и общественных организаций муниципального образования город Армавир и утверждается приказом ректора.
3. Оргкомитет Олимпиады:
  - 3.1. Вносит предложения:
    - по срокам и времени проведения предметной олимпиады;
    - по составу предметно-методических комиссий и жюри предметной олимпиады;
    - по квоте на участие победителей и призёров первого этапа предметной олимпиады в заключительном этапе Олимпиады;
    - по совершенствованию организационно-методического обеспечения и технического оснащения предметной олимпиады.
  - 3.2. Определяет:
    - форму и порядок проведения каждого этапа предметной олимпиады;
    - количество победителей и призёров предметной олимпиады.
  - 3.3. Заслушивает отчёты предметно-методических комиссий.
  - 3.4. Рассматривает:
    - конфликтные ситуации, которые могут возникнуть при проведении предметной олимпиады;
    - апелляции (совместно с представителями предметного жюри) участников предметной олимпиады, в случае если во время проведения предметной олимпиады жюри и участники не смогли прийти к единому мнению по оцениванию выполненных олимпиадных заданий участников предметной олимпиады.
  - 3.5. Обеспечивает:
    - организацию работы предметного жюри предметной олимпиады;
    - создание необходимых условий для подготовки и проведения предметной олимпиады.
  - 3.6. Осуществляет ротацию состава предметного жюри предметной олимпиады.
  - 3.7. Анализирует итоги предметной олимпиады и представляет отчёт о её проведении ректору ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».
  - 3.8. Готовит материалы для освещения организации и проведения предметной олимпиады в средствах массовой информации, на сайте института.

4. Методическое обеспечение проведения предметной олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии.
5. Состав комиссий формируется из числа научных и педагогических работников ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также образовательных организаций муниципального образования город Армавир.
6. Предметно-методические комиссии:
  - 6.1. Разрабатывают тексты олимпиадных заданий для проведения предметной олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, методические рекомендации по организации и проведению предметной олимпиады.
  - 6.2. Определяют форму проведения и техническое обеспечение предметной олимпиады.
  - 6.3. Вносят предложения в оргкомитет по составу жюри предметной олимпиады, по вопросам, связанным с совершенствованием организационно-методического обеспечения предметной олимпиады.
  - 6.4. Привлекаются (в случае необходимости) оргкомитетом к рассмотрению конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть при проведении предметной олимпиады.
7. Проверку выполненных олимпиадных заданий предметной олимпиады осуществляют предметные жюри Олимпиады (далее – Жюри).
8. Состав Жюри предметной олимпиады формируется оргкомитетом Олимпиады.
9. Состав Жюри предметной олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», образовательных организаций муниципального образования город Армавир (педагогические работники образовательных организаций (образовательных учреждений) должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и стаж преподавания соответствующего учебного предмета (дисциплины) не менее 3-х лет). Списочный состав Жюри утверждается приказом ректора.
10. Жюри предметной олимпиады:
  - 10.1. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с разработанными критериями оценивания, распределяет места среди участников, заполняет и подписывает итоговые таблицы.
  - 10.2. Проводит анализ выполненных олимпиадных заданий с участниками предметной олимпиады.
  - 10.3. Рассматривает апелляции участников предметной олимпиады совместно с оргкомитетом Олимпиады.
  - 10.4. Определяет победителей и призёров предметной олимпиады.
  - 10.5. Председатели Жюри представляют в оргкомитет Олимпиады (не позднее десяти дней после завершения этапа) аналитические отчёты о результатах проведения предметной олимпиады.
11. Апелляция проводится на каждом её этапе после проведения каждой предметной олимпиады и проверки Жюри выполненных участниками предметной олимпиады олимпиадных заданий.
12. В состав предметных апелляционных комиссий входит не менее двух представителей Жюри предметной олимпиады.
13. Апелляционные комиссии Олимпиады проводят разбор и анализ ответов (решений) **только с самими участниками предметной олимпиады, лично явившимися на**

**апелляцию** (в установленное календарным графиком время). Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (лицами, их заменяющими) не допускается.

14. Участник предметной олимпиады, явившийся на апелляцию лично в день её проведения, имеет право посмотреть свою работу, проверенную и оценённую Жюри, и получить информацию о причинах, по которым выполненные олимпиадные задания оценены соответствующим количеством баллов.

15. Письменная апелляция проводится председателем Жюри предметной олимпиады в том случае, если участник соответствующего этапа предметной олимпиады не согласен с решением Жюри и апелляционной комиссии. Решение письменной апелляции является окончательным результатом.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ЗАОЧНОГО) ЭТАПА ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

16. В первом (заочном) этапе предметной олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 9-11 классов образовательных организаций (образовательных учреждений) муниципальных образований Краснодарского края.

17. Первый (заочный) этап предметной олимпиады проводится в соответствии с календарным графиком проведения Олимпиады, как правило, с 15 февраля 2018 г. и заканчивается не позднее 15 марта 2018 г..

18. Оргкомитет Олимпиады утверждает требования к проведению данного этапа предметной олимпиады, разработанные предметно-методическими комиссиями.

19. Участие в первом этапе предметной олимпиады является открытым. Задания первого этапа по всем предметам размещаются на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ (<http://www.aspiarm.org/>).

20. Первый (заочный) этап проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями и в строгом соответствии:

— с требованиями к проведению данного этапа, установленными настоящей процедурой;

— с утверждёнными методическими рекомендациями по организации и проведению Олимпиады;

— с графиком проведения Олимпиады.

21. Участники предметной олимпиады самостоятельно решают задания и не позднее 10 марта 2018 г. (по дате отправки письма) направляют решение заданий в оргкомитет Олимпиады на бумажных носителях и в электронном виде по адресу: 352900, г. Армавир, Комсомольская ул.,127, ОЧУ ВО АСПИ, в оргкомитет Олимпиады; E: mail: [aspi\\_arm@bk.ru](mailto:aspi_arm@bk.ru).

22. Проверка работ с выполненными олимпиадными заданиями участников предметной олимпиады осуществляется Жюри сразу после окончания первого (заочного) этапа предметной олимпиады. По окончании проверки председатель Жюри передаёт все работы участников заочного тура предметной олимпиады ответственному лицу на хранение.

23. Все работы участников предметной олимпиады хранятся в течение учебного года.

24. Участники заочного тура, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой

предметной олимпиады.

25. Победителями каждой предметной олимпиады могут быть признаны более одного участника только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов.

26. В случае, когда победители заочного тура не определены, определяются только его призёры.

27. Список победителей и призёров по каждой предметной олимпиаде заочного тура фиксируется в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

#### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО (ОЧНОГО) И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПОВ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

28. Муниципальный (очный) этап предметной олимпиады проводится с 26 марта 2018 г. по 31 марта 2018 г. по календарному графику, утверждаемому приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» ежегодно.

29. Проведение очного этапа осуществляется по текстам олимпиадных заданий, разработанным предметно-методическими комиссиями.

30. Местом проведения муниципального (очного) этапа предметной олимпиады являются муниципальные площадки, которые определяются приказом ректора после согласования с представителями муниципальных органов управления образования.

31. Очный этап предметной олимпиады по всем предметам проводится в форме письменной работы.

32. Участниками муниципального этапа предметной олимпиады являются обучающиеся 9-11 классов и обучающиеся образовательных организаций (образовательных учреждений) СПО:

32.1. Победители и призёры заочного тура текущего учебного года, получившие наиболее высокие баллы, набравшие необходимое для участия в муниципальном (очном) этапе предметной олимпиады количество баллов, определяемое оргкомитетом для каждой предметной олимпиады.

32.2. Победители и призёры предметной олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях (образовательных учреждениях).

33. Участники муниципального (очного) этапа прибывают к месту проведения предметных олимпиад организованно в сопровождении представителей образовательных организаций (образовательных учреждений) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения предметной олимпиады. **Участники, опоздавшие к началу проведения предметной олимпиады (но не более чем на 30 минут), допускаются к участию в очном этапе только по согласованию с представителем оргкомитета, при этом время для выполнения олимпиадной работы таким участникам не продлевается.**

34. Во время проведения муниципального (очного) этапа предметной олимпиады участники имеют право пользоваться только бумагой, ручкой, чертёжными принадлежностями, калькуляторами (если это не запрещено требованиями к проведению конкретной предметной олимпиады). Участникам очного этапа предметной олимпиады запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п. Во время проведения очного этапа предметной олимпиады участникам запрещается общаться с кем-либо, кроме представителей

оргкомитета данного этапа предметной олимпиады. За нарушение правил организации и проведения очного этапа предметной олимпиады представитель оргкомитета данного этапа имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в предметной олимпиаде и аннулировать его работу.

35. Проверку работ очного этапа предметной олимпиады осуществляет Жюри данного этапа в соответствии со своими полномочиями, установленными разделом 2 настоящей Процедуры.

36. Все работы участников муниципального (очного) этапа предметной олимпиады проверяются в день проведения предметной олимпиады, в одном месте, по единым критериям оценивания, установленным составителями текстов олимпиадных заданий.

37. До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников очного этапа предметной олимпиады шифруются представителями оргкомитета. Расшифровка работ производится членами оргкомитета только после того, как Жюри проверит все работы участников очного этапа предметной олимпиады с выполненными олимпиадными заданиями, определит победителей и призёров, а также общий рейтинг участников.

38. Участники муниципального (очного) этапа предметной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады.

39. Победителями очного этапа предметной олимпиады могут быть признаны более одного участника только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

40. Список победителей и призёров очного этапа предметной олимпиады утверждается приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» и направляется в муниципальные органы управления образования с приглашением принять участие в заключительном этапе предметной олимпиады.

41. Третий (заключительный) этап предметной олимпиады «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» проводится на площадке организатора Олимпиады ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» в очной форме в период с 26 марта 2018 г. по 31 марта 2018 г.

42. К заключительному этапу предметной олимпиады приглашаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по результатам двух первых этапов предметной олимпиады.

43. Заключительный этап предметной олимпиады проводится в форме публичной защиты письменной работы, форму и тематику которой разрабатывают предметно-методические комиссии и размещают для ознакомления всех участников предметной олимпиады не позднее 31 марта 2018 г.

44. Участникам заключительного этапа могут быть предложены дополнительные задания в виде блиц-турнира и т.п., на выполнения которых отводится не более 30 минут.

45. Жюри подводит итоги заключительного этапа предметной олимпиады в день проведения и объявляет в присутствии всех участников заключительного этапа по соответствующему предмету.

46. Участники заключительного этапа предметной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных

ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для данного этапа каждой предметной олимпиады.

47. Участник предметной олимпиады в случае несогласия с результатами оценки его работы может подать апелляцию.

48. После проведения заключительного этапа предметной олимпиады, рассмотрения заявлений об апелляции (если таковые будут иметь место) списки победителей и призёров предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» утверждаются приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ и приглашаются на церемонию награждения.

#### V. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

49. Победители и призёры Предметной олимпиады награждаются дипломами.

50. Все участники Предметной олимпиады получают Сертификат участника.

51. После подведения итогов Предметной олимпиады оргкомитет организует церемонию награждения победителей и призёров Предметной олимпиады, на котором учащиеся, ставшие победителями муниципального этапа Предметной олимпиады, а также руководители и педагоги образовательных организаций муниципальных образований, подготовившие победителей Предметной олимпиады, награждаются дипломами (благодарственными письмами).

#### VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ

52. За счёт средств ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также средств спонсоров, выделенных на реализацию мероприятий в рамках подготовки и проведения предметной олимпиады, осуществляется финансовое обеспечение расходов на:

— тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для проведения предметной олимпиады;

— приобретение канцелярских и расходных материалов для организации и проведения предметной олимпиады;

— оплату работы Жюри предметной олимпиады (при наличии соответствующего финансирования);

— оплату работы составителям текстов олимпиадных заданий для проведения Предметной олимпиады;

— подготовку дипломов победителей и призёров предметной олимпиады;

— организацию и проведение церемонии награждения победителей предметной олимпиады;

— издание сборника с публикацией работ победителей и призёров предметной олимпиады.

53. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается. Проезд к месту проведения очных этапов, проживание и питание участников Предметной олимпиады и сопровождающих их лиц осуществляется за счёт участников или направляющей стороны.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляции (далее – Положение) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее – Олимпиады).
2. Апелляцию в случае несогласия с результатами проверки работы может подать любой участник Олимпиады.
3. Целью апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.
4. Апелляция представляет собой заявление участника в электронном виде на имя председателя Оргкомитета Олимпиады. Заявление должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.
5. Апелляция может подаваться по результатам каждого этапа Олимпиады.
6. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде, не принимаются.
7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Апелляционная комиссия Олимпиады (далее - Комиссия) создаётся по каждому предмету, по которому организуются муниципальный и региональный этапы Олимпиады, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав участников олимпиады (далее - Участников).
9. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством и в области образования, Положением о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!», утверждённым приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.
10. Председателем Комиссии по общеобразовательному предмету является председатель предметно-методической комиссии Олимпиады по соответствующему предмету.
11. Персональный состав Комиссии по каждому предмету формируется и утверждается оргкомитетом Олимпиады. Комиссия по каждому предмету состоит из членов предметно-методической комиссии (не менее трёх человек) и независимых экспертов (не менее трёх человек) из представителей учреждений высшего профессионального образования, а также учителей-предметников, имеющих высшую квалификационную категорию по данному предмету, не принимавших участие в проверке данной работы.
12. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует о сроках, месте приёма, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
  - принимает и рассматривает апелляции Участников соответствующего этапа олимпиады;
  - осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций участников Олимпиады;
  - организует экспертизу работ Участников соответствующего этапа олимпиады;
  - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
  - информирует Участника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении под роспись.
13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (не менее трёх человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
14. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:
- соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение Олимпиады, настоящего Положения;
  - добросовестно выполнять возложенные на них функции.
15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.
16. Протоколы передаются в предметные жюри по соответствующему предмету для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады и отчётную документацию.

### III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

17. По окончании проверки решения олимпиадных заданий результаты публикуются на официальном портале Олимпиады.
18. Право подачи апелляции имеют Участники, родители (законные представители) Участников.
19. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.
20. Апелляция подаётся в оргкомитет Олимпиады не позднее следующего дня после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ. Апелляция, как правило, рассматривается не позднее трёх дней после её подачи.
21. Участники и родители (законные представители) Участников имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Комиссия не вправе отказать Участнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.
22. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями оценивания.
23. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания в свободной форме и на устную часть олимпиады по иностранным языкам Комиссия устанавливает соответствие ответов Участника критериям оценивания, согласно которым



производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему предмету и другие эксперты.

24. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Изготовление копий работ для участников не допускается.

25. Данная информация передаётся Комиссией в предметное жюри олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады. Изменённые данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

#### IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

26. Делопроизводство комиссии ведёт ответственный секретарь в соответствии с настоящим Положением.

27. Документами по основным видам работы Комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- копии работ Участников;
- протоколы заседания комиссии.

28. Хранение документации осуществляется в течение года.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (требования)  
по организации и проведению региональной олимпиады обучающихся  
«Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году**

В соответствии с Положением о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» является организатором региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!».

Для проведения региональной предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» необходимо соблюдать следующие необходимые требования, предъявляемые к организации и проведению Олимпиады:

1. Сформировать состав оргкомитета, предметного жюри, апелляционной комиссии; их списочный состав утвердить приказом не позднее 15.02.2018 года.
2. Оргкомитет Олимпиады должен определить общее количество участников, подготовить для них листы бумаги с угловым штампом, организовать подготовку кабинетов, дежурство организаторов из числа работников образовательной организации в кабинетах и в коридорах во время проведения предметных олимпиад.
3. Участники очного этапа Олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения Олимпиады. По решению руководителя образовательной организации (общеобразовательного учреждения) участники очного этапа Олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.
4. Каждый этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями.
5. Председатели предметно-методических комиссий несут личную ответственность за информационную безопасность переданных олимпиадных заданий.
6. Представитель оргкомитета распечатывает бланки с текстами олимпиадных заданий по количеству участников предметной олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала её проведения.
7. Начало всех предметных олимпиад очного этапа Олимпиады – 13.00 ч.
8. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указано в календарном графике проведения школьного этапа Олимпиады.
9. Все участники очного этапа Олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть **по 1 человеку за учебным столом.**
10. Все участники Олимпиады должны быть обеспечены организаторами:
  - проштампованными листами бумаги (угловой штамп образовательной организации (общеобразовательного учреждения) - за 15-10 минут до начала олимпиады);
  - анкетами участника Олимпиады - за 15-10 минут до начала олимпиады;
  - бланками с текстами олимпиадных заданий.
11. До начала выполнения олимпиадных заданий все участники предметных олимпиад заполняют сначала заявку на участие в Олимпиаде, согласие участника на публикацию персональных данных и результатов его работы, анкету участника Олимпиады .
12. Организатор в аудитории из числа педагогических работников образовательной организации должен объяснить участникам, как правильно заполнить анкету участника Олимпиады и оформить олимпиадную работу.

13. Пометок, обозначающих ФИО, класс учащегося, ФИО преподавателя-предметника, вообще каких-либо пометок в виде подчеркиваний слов (предложений), использований пасты другого цвета, выделения маркером и т.п. **на олимпиадной работе не допускается.**
14. В случае нарушения вышеперечисленных требований к оформлению работ участников Олимпиады такие олимпиадные работы аннулируются представителем оргкомитета и к проверке предметным жюри Олимпиады не допускаются.
15. По окончании предметной олимпиады заполненная анкета участника Олимпиады вкладывается участником в его выполненную работу и сдается дежурному преподавателю, отвечающему за проведение олимпиады в конкретном учебном кабинете.
16. Дежурный преподаватель в день проведения предметной олимпиады действует согласно инструкции. Обучающимся, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им также **не продлевается.**
17. Очный этап Олимпиады по всем предметам проводится в форме письменной работы.
18. Участники Олимпиады во время её проведения имеют право пользоваться только бумагой, ручкой, чертежными принадлежностями, калькуляторами (если это не запрещено требованиями к проведению конкретной предметной олимпиады). Участникам Олимпиады запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета Олимпиады. За нарушение правил организации и проведения Олимпиады представитель оргкомитета имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в Олимпиаде и аннулировать его работу (даже если работа выполнена полностью или более чем наполовину).
19. До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников Олимпиады шифруются представителями оргкомитета. Расшифровка работ производится членами оргкомитета Олимпиады только после того, как Жюри проверит все выполненные олимпиадные задания, определит победителей и призеров и общий рейтинг участников. Проверка работ с выполненными олимпиадными заданиями участников Олимпиады осуществляется предметным жюри в тот же день сразу после окончания предметной олимпиады. По окончании проверки председатель жюри передает все работы победителей и призеров Олимпиады на хранение.
20. Апелляция (просмотр работ участниками Олимпиады) проводится в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции.
21. Все работы победителей и призеров Олимпиады должны храниться в течение одного года.
22. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады.
23. Победителями каждой предметной олимпиады могут быть признаны более одного участника Олимпиады только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов.

24. В случае, когда победители Олимпиады не определены, определяются только призёры.
25. Список участников по каждой предметной олимпиаде Олимпиады (с указанием победителей и призёров, фиксируется в итоговой таблице), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке.
26. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами в соответствии с Положением о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Управление образования администрации г. Армавир  
Армавирский социально-психологический институт

ХII РЕГИОНАЛЬНАЯ ОЛИМПИАДА  
«ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЕЖЬ КУБАНИ: ЗА НАМИ БУДУЩЕЕ»



РУКОВОДИТЕЛЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов определяет для всего прогрессивного педагогического сообщества основные задачи в сфере выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей и молодёжи.

С целью реализации возможностей проявить и применить свой талант приглашаем обучающихся Вашего образовательного учреждения, принять участие в юбилейной 12-ой региональной предметной олимпиаде «Талантливая молодежь Кубани: за нами будущее».

Олимпиады проводятся с 15.02 2018г. по 31.03.2018 г. в два этапа: первый (муниципальный) этап, в заочном формате - с 15.02. 2018 г. по 15.03. 2018 г. К участию в первом этапе приглашаются учащиеся 9-11 классов, а также обучающиеся СПО. Задания первого этапа по всем предметам размещаются на web-сайте ОЧУ ВО "АСПИ" (<http://АСПИ.рф>) и рассылаются по электронной почте по запросам участников.

Второй этап проводится с 16.03. 2018 г. по 26.03. 2018 г. Для участия во втором этапе Олимпиады приглашаются учащиеся, показавшие лучшие результаты в первом туре олимпиады, призёры и победители Олимпиады «Талантливая молодежь Кубани: за нами будущее» прошлых лет.

Третий этап проводится на площадках Армавирского социально-психологического института с выбором предмета и его ролью в развитии личности и современного общества и представляет собой конкурс проектов, тематика которых определяется заранее.

Во время проведения заключительного этапа олимпиады 26.03.2018 г по 31.03.2018 г. педагогическим работникам (учителям-предметникам, педагогам-психологам, классным руководителям и др.) предоставляется возможность участвовать в семинарах, тренингах, мастер-классах, которые проводятся ведущими учёными в области педагогики и психологии Армавирского социально-психологического института (приложение 2).

Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами, участникам выдаётся сертификат; педагоги, подготовившие победителей и призёров, награждаются грамотами, дипломами, получают сертификаты. Образовательному учреждению за активное участие в Олимпиаде вручается благодарственное письмо и комплект методических материалов, включающих результаты участия образовательного учреждения и фотоотчёт об участии конкурсантов в олимпиаде.

Подробная информация об Олимпиаде приведена на официальном сайте <http://АСПИ.РФ>

### Справки и консультации

адрес: г. Армавир, ул. Комсомольская, 127  
телефон: 8(86137) 4-92-27 Татьяна Александровна Кирова  
e-mail: [aspi\\_arm@bk.ru](mailto:aspi_arm@bk.ru), сайт <http://АСПИ.РФ>

## СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению Олимпиады

1. Недбаев Денис Николаевич, ректор ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», к.псх.н., доцент, - председатель комитета
2. Булавкина Ольга Васильевна, к.псх.н., член экспертного совета по образованию ЗСК, - член оргкомитета;
3. Вятчин Александр Юрьевич, руководитель вузовской информационной службы, - член оргкомитета;
4. Кочурина Юлия Валерьевна, старший преподаватель ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», - член оргкомитета;
5. Лучков Олег Альбертович, генеральный директор ЗАО «Логия», генеральный директор специальное конструкторское бюро испытательных машин.
6. Недбаева Светлана Викторовна, д.псх.н, профессор, проректор по учебной и научно-методической работе ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», -член оргкомитета;
7. Синельникова Ольга Петровна, к.псх.н, доцент ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», - член оргкомитета;
8. Соловьева Ирина Николаевна, руководитель Краснодарской региональной дирекции ЗАО «БИНБАНК кредитные карты», - член оргкомитета;
9. Кирова Татьяна Александровна, менеджер по науке и инновациям, к.э.н, доцент;
10. Сальников Алексей Викторович, к.ист.н., доцент;
11. Казарьянц Алексей Борисович, к.физ-мат.н, доцент;
12. Гончарова Оксана Владимировна , к.б.н., доцент

**Состав  
предметно - методических комиссий**

<b>математика, информатика</b>	Недбаев Николай Михайлович, к. физ-мат. н., профессор;  Казарьянц Алексей Борисович, к. физ-мат. н., доцент Поддубная Наталья Александровна, ст. преподаватель	председатель ПМК по математике;  член ПМК
<b>русский язык</b>	Ишханова Диана Игоревна, к. фил. н., доцент	председатель ПМК по русскому языку член ПМК;
<b>история, обществознание</b>	Сальников Алексей Викторович, к. ист. н., доцент Новиков Евгений Владиславович, ст. преподаватель	председатель ПМК по истории и обществознанию
<b>биология</b>	Гончарова Оксана Владимировна, к. б. н., доцент;	председатель ПМК по биологии член ПМК
<b>физика</b>	Дьякова Елена Анатольевна, д. физ-мат. н., профессор	председатель ПМК по физике член ПМК
<b>иностранный язык</b>	Кочурина Юлия Валерьевна, ст. преподаватель, декан АСПИ	председатель ПМК по иностранному языку член ПМК

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ ОЛИМПИАДЫ «ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЕЖЬ КУБАНИ: ЗА  
НАМИ БУДУЩЕЕ!» В 2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Русский язык
2. Математика
3. Информатика
4. Биология
5. История
6. Обществознание
7. Иностранный язык
8. Физика



к методическим к методическим  
рекомендациям по организации и  
проведению региональной олимпиады  
обучающихся «Талантливая молодёжь  
Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном  
году

**Согласие участника региональной олимпиады обучающихся  
«Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» и/или его законного  
представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы**

Я, \_\_\_\_\_, являясь законным  
представителем моего сына/дочери/ \_\_\_\_\_  
учени (ка, цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
школы города \_\_\_\_\_

(укажите, пожалуйста, также область, край, республику) даю согласие на публикацию

1) личных данных ребёнка:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- номер школы;
- населённый пункт;
- фотография (индивидуальная или коллективная);

2) результатов работы, представленной на Олимпиаду

в рамках региональной олимпиады и студентов «Талантливая молодёжь Кубани: за нами  
будущее!»

- на сайтах организаторов конкурса;
- в СМИ;
- в сборнике, выпускаемом по итогам конкурса;
- на электронных носителях (CD, DVD);

а также даю согласие на использование результатов работы на некоммерческих  
мероприятиях в рамках конкурса для прочтения или показа с указанием имени автора  
(фестивали, выставки, праздники и др.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



к методическим рекомендациям по организации и проведению региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году

### **Инструкция для дежурного преподавателя**

1. Рассадить участников Олимпиады по отведённым кабинетам (по одному за учебный стол).
2. В кабинете до начала олимпиады составить список участников предметной олимпиады с указанием фамилии, имени (полностью), класса.
3. Раздать штампованные листы бумаги и анкеты участникам олимпиады.
4. Объяснить правила заполнения индивидуальной анкеты участника олимпиады:
  - заполнять печатными буквами; в каждой клеточке - одна буква;
  - все графы анкеты должны быть заполнены полностью;
  - особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, педагогов-наставников.
5. Напомнить время, отведённое на олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания олимпиады (в соответствии с календарным графиком проведения каждой предметной олимпиады).
6. Предупредить участников Олимпиады о том, что они имеют право пользоваться только письменными принадлежностями. По решению предметного жюри разрешается пользоваться калькуляторами (если это не запрещено методическими рекомендациями, разработанными авторами заданий). Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной олимпиады участник может быть удален с олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя школьного оргкомитета).
7. Проследить, чтобы на работе участников олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, школы, класса, любых посторонних рисунков, подчеркиваний, использование пасты другого цвета и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.
8. Объяснить участникам олимпиады правила оформления работы:
  - листы работы складываются в виде книжки (один в один);
  - первый лист остаётся чистым (для дальнейшей шифровки работы).
9. Все вопросы участники олимпиады должны задавать только дежурному учителю по кабинету. Выходить в туалет разрешается только по одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному учителю по кабинету.
10. При возникновении любой конфликтной ситуации дежурный учитель должен обратиться к представителю оргкомитета.
11. Каждый участник олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в нее индивидуальной анкетой (даже если там не выполнено ни одно задание). Анкеты к работам не прикрепляются.

12. Дежурный учитель должен сообщить сдавшим работу участникам олимпиады, что они могут получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям только после окончания установленного времени для данной олимпиады.
13. Участникам олимпиады, желающим выполнить задания по двум и более предметам олимпиады, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады не продлевается.
14. После окончания олимпиады, необходимо сдать работы представителю оргкомитета вместе со списком участников. Количество работ должно совпасть с количеством участников, указанных в списке.

к методическим рекомендациям по организации и проведению региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году

### **Инструкция по проведению шифровки и дешифровки олимпиадных работ участников очного этапа Олимпиады в 2018 учебном году**

В соответствии с п. 49 Порядка проведения предметной олимпиады до начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников очного этапа Олимпиады шифруются представителями оргкомитета. Расшифровка работ производится членами оргкомитета Олимпиады только после того, как Жюри проверит все выполненные олимпиадные задания, определит победителей и призёров и общий рейтинг участников. При шифровке и дешифровке работ необходимо соблюдать следующие правила (требования):

1. Каждый участник Олимпиады сдаёт работу дежурному преподавателю. Работа участника должна быть неподписанной. В работу вкладывается заполненная участником олимпиады индивидуальная анкета. Анкеты к работам не прикрепляются.
2. Дежурный преподаватель сдаёт работы представителю оргкомитета.
3. Представитель оргкомитета шифрует работы, соблюдая следующие требования:
  - при шифровке работ в кабинете должны находиться только члены оргкомитета, присутствие посторонних лиц (члены жюри, учителя, родители и т.д.) не допускается;
  - представитель оргкомитета присваивает каждой работе индивидуальный шифр, пишет его ручкой с красными чернилами в верхнем правом углу работы и на анкете участника олимпиады;
  - после того, как все работы зашифрованы, представитель оргкомитета отдаёт их председателю предметного жюри на проверку, анкеты остаются у представителя оргкомитета в течение всей проверки.
4. После проверки работ, жюри подводит итоги и определяет победителей и призёров (надписи «победитель» и «призёр» должны быть написаны председателем жюри ручкой с красными чернилами на титульном листе работы и заверены подписями членов жюри).
5. Председатель жюри приносит проверенные работы с обозначенными надписями «победитель» и «призёр» представителю оргкомитета, который **только после этого производит дешифровку работ**: прикрепляет анкету участника к работе в соответствие с индивидуальным шифром.
6. После дешифровки работ категорически не допускаются любые исправления в проверенных работах и изменения результатов проверки. Все обнаруженные ошибки (непроверенные задания, неправильный подсчет баллов и др.) подлежат исправлению только на апелляции.
7. По окончании дешифровки всех работ участников члены предметного жюри записывают результаты олимпиады в итоговую рейтинговую таблицу на каждую параллель отдельно.
8. Работы всех участников Олимпиады и итоговые рейтинговые таблицы сдаются представителем оргкомитета ответственному за проведение Олимпиады.

к методическим рекомендациям по организации и проведению региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» в 2018 учебном году

**Итоги олимпиады оформляются по форме: места проставляются рейтинговые, в последнем столбце проставляется только звание, которому соответствует участник олимпиады, т.е. «победитель», «призер».**

**Итоговая рейтинговая таблица  
региональной олимпиады «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»  
2018 учебного года**

по предмету \_\_\_\_\_

**Класс:** \_\_\_\_\_ **Количество участников:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Дата и время проведения олимпиады** \_\_\_\_\_ **Дата и время проверки олимпиадных работ** \_\_\_\_\_

**Дата и время проведения апелляции:** \_\_\_\_\_

**Максимальное (возможное) количество баллов** \_\_\_\_\_ (в соответствии с критериями оценивания, указанными в ключах (ответах) к олимпиадным заданиям)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося <b>(полностью)</b>	класс	Ф.И.О. педагога-наставника (по анкетам участников)	Задания						Итого баллов	Результат апелляции	Общий итоговый балл	Рейтинг	Победитель, призер
				1	2	3	4	5	6					
1														
2														
3														

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_